

ОРЕНДИ НЕЖИЛОВОГО БУДИНКУ (ПРИМІЩЕННЯ)

вул. ЛАЙОША ГАВРО буд. 7-А

м. Київ

" 9 " березня 2010 р.

Управління комунального майна району виконавчого органу Оболонської районної у м. Києві ради (Оболонської районної у м. Києві державної Адміністрації), надалі ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі керівника Шевченко Світлани Володимирівни, який діє на підставі Положення про Управління комунального майна Оболонської районної у м. Києві державної адміністрації, затвердженого рішенням Оболонської районної ради від 01.12.2009р. N24/4, з одної сторони, та Фізична особа-підприємець Гика Валентин Цезаревич

надалі ОРЕНДАР,

який діє на підставі

Свідоцтва про державну реєстрацію проведеною Оболонською РДА 18.05.2005р. номер запису до ЕДРПОУ 2 069 000 0000 003108

з другої сторони, що іменуються - Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі розпорядження Оболонської районної у м. Києві державної адміністрації № 136 від " 9 " березня 2010 р. передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нежиле приміщення, далі - об'єкт оренди, за адресою:

вул. ЛАЙОША ГАВРО буд. № 7-А для виробництва електротехнічної продукції, складу

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини Сторін щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ об'єктом оренди.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. Об'єктом оренди є:

- нежиле приміщення, загальною площею **87.05** кв. м,
- згідно викопіювання з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору,
- устаткування, інвентар та інше майно (за наявності), про що зазначається у акті прийому-передачі.

2.2. Вартість об'єкта оренди згідно із затвердженим звітом про експертну (незалежну) оцінку станом на " 28 " лютого 2010 р. становить: 248926.00 грн.

Двісті сорок вісім тисяч дев'ятсот двадцять шість грн. 00 коп.

2.3. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, його склад зазначається в акті приймання передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.4. Об'єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади Оболонського району у місті Києві і знаходиться на балансі:

КП "Житлосервіс "Приозерне" Оболонського р-ну у м. Києві .

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує ОРЕНДОДАВЦЮ орендну плату, розрахунок якої здійснюється на підставі чинної Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користуванням майном територіальної громади Оболонського району м. Києва, затвердженого рішенням Оболонської районної у м. Києві ради та на дату підписання Договору становить: 2352.54 грн.

Дві тисячі триста п'ятдесят дві грн. 54 коп.

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць **визначається** з урахуванням індексу інфляції за поточний місяць.



3.3. Розмір орендної плати може бути змінено за погодженням Сторін у разі зміни Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користуванням майном територіальної громади Оболонського району м.Києва, відповідних цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.4. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.5. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ починаючи з дати підписання акту приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акту приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЕВІ або дата примусового виселення ОРЕНДАРЯ.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця на рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ.

3.7. Вартість комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж не входить до складу орендної плати та сплачується ОРЕНДАРЕМ окремо на підставі договорів, укладених ОРЕНДАРЕМ з організаціями, що надають такі послуги.

3.8. ОРЕНДАР має право сплачувати орендну плату авансом за будь-який період в межах строку дії Договору. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до чинної Методики розрахунку та порядку використання орендної плати.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний протягом п'яти календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати, а ОРЕНДАР прийняти по акту приймання-передачі об'єкт оренди. В разі непідписання акту приймання-передачі договір вважається не укладеним.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний вносити орендні платежі своєчасно і в повному обсязі та забезпечити проведення в орендованому приміщенні своєї господарської діяльності за цільовим призначенням, обумовленим в п.1.1. цього Договору, при умові наявності необхідних дозволів на початок роботи, а у визначених чинним законодавством випадках ліцензій та патентів.

4.3. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкту оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.4. ОРЕНДАР зобов'язаний при оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.5. ОРЕНДАР зобов'язаний відповідно до вимог Закону України "Про пожежну безпеку" розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити службове розслідування випадків пожеж, документи розслідування подавати ОРЕНДОДАВЦЮ та відповідним службам.

4.6. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечувати безперешкодний доступ до об'єкта оренди представників ОРЕНДОДАВЦЯ або структурних підрозділів райдержадміністрації, які в межах своїх повноважень здійснюють контроль за діяльністю об'єкту оренди та балансоутримувача приміщення і надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта оренди для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього договору.

4.7. ОРЕНДАР зобов'язаний на вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків за станом на 1 січня.

4.8. При припиненні використання об'єкта оренди ОРЕНДАР за місяць письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ.

4.9. ОРЕНДАР зобов'язаний самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія і т. п.) за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання, та пропорційну орендованій площі частку витрат на утримання прибудинкової території, та послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж.

4.10. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом місяця, починаючи з дати укладення Договору, застраховувати об'єкт оренди на користь ОРЕНДОДАВЦЯ на весь термін дії Договору оренди від вогневих ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму не менше, ніж експертна вартість об'єкта оренди. У договорі страхування (страховому полісі) ОРЕНДОДАВЕЦЬ повинен бути вказаний як вигодонабувач страхового відшкодування. ОРЕНДАР зобов'язаний на протязі місяця з дня укладання договору оренди надати ОРЕНДОДАВЦЮ копію договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів. Обсяги страхових платежів та терміни їх сплати визначаються договором страхування об'єкта оренди.

4.11. ОРЕНДАР зобов'язаний в разі реорганізації, чи його (ОРЕНДАРЯ) ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

4.12. Про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів ОРЕНДАР письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін. При недотриманні ОРЕНДАРЕМ цієї вимоги всі повідомлення та розрахунки ОРЕНДОДАВЦЯ на адресу ОРЕНДАРЯ вважаються надісланими належним чином.

4.13. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), переданих в оренду разом з об'єктом оренди. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це балансоутримувача об'єкту оренди.

4.14. У випадку розірвання Договору чи припинення його дії ОРЕНДАР зобов'язаний негайно (не пізніше трьох календарних днів) повернути ОРЕНДОДАВЦЮ об'єкт оренди по акту.

5. ПРАВА СТОРИН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право проводити необхідний огляд та перевірку дотримання ОРЕНДАРЕМ умов договору.

5.2. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3-х місяців з дня закінчення строку платежу ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право відмовитись від договору та порушити справу в суді про примусове виселення ОРЕНДАРЯ.

5.3. ОРЕНДАР має право виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення поточного ремонту за письмовим дозволом ОРЕНДОДАВЦЯ.

5.4. ОРЕНДАР, який належно виконує свої обов'язки по Договору, після закінчення терміну дії Договору має переважне право за інших рівних умов на укладення Договору оренди на новий строк, крім випадків, коли об'єкт оренди потрібен власнику майна для розміщення бюджетних установ, комунальних підприємств або їх структурних підрозділів.

ОРЕНДАР, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди на новий строк, повинен письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ не пізніше ніж за один місяць до закінчення терміну дії цього Договору. Дозвіл на укладення нового договору оренди надається рішенням районної ради (розпорядженням райдержадміністрації) згідно встановленого порядку.

Умови договору оренди на новий строк встановлюються за домовленістю сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших умов договору переважне право ОРЕНДАРЯ на укладення нового договору припиняється.

5.5. У разі приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАР зобов'язаний у десятиденний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу об'єкта оренди та акта приймання-передачі.



6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті оренди або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну сплату орендних платежів ОРЕНДАР сплачує на користь ОРЕНДОДАВЦЯ пеною в розмірі 0,5% від розміру не сплачених орендних платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру встановленому законодавством України.

У випадку примусового стягнення несвоєчасно сплаченої орендної плати, у порядку, встановленому законодавством України і чинною Методикою розрахунку та порядком використання орендної плати, з ОРЕНДАРЯ також стягаються у повному обсязі витрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує ОРЕНДОДАВЦЮ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ОРЕНДОДАВЦЮ збитки в розмірі вартості ремонту або відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданіх збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі об'єкта оренди несе ОРЕНДОДАВЕЦЬ.

6.5. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщені без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ відповідальності не несе.

6.6. При невиконанні або неналежному виконанні чи порушенні однією із Сторін умов цього договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний досрочно на вимогу однієї із сторін за рішенням суду.

6.7. Шкода, заподіяна третім особам у зв'язку з використанням ОРЕНДАРЕМ об'єкту оренди, відшкодовується ОРЕНДАРЕМ на загальних підставах.

6.8. В разі наявності у будівлі або споруді декількох ОРЕНДАРІВ, ОРЕНДАР несе відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території пропорційно орендованій площині.

6.9. В разі невиконання або неналежного виконання ОРЕНДАРЕМ своїх зобов'язань за цим договором ОРЕНДОДАВЕЦЬ вправі стягнути завдані йому збитки за рахунок майна та коштів ОРЕНДАРЯ у встановленому законодавством порядку.

6.10. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні балансоутримувач приміщення. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення об'єкту оренди. Право власності на майно, придбане за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді Оболонського району у місті Києві.

7.2. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом дії Договору до передачі об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЮ по акту за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт об'єкта оренди.

7.3. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт об'єкта оренди, вести будівельні роботи на прибудинковій території. Дозвіл на виконання таких робіт оформлюється листом ОРЕНДОДАВЦЯ.

7.4. Будівельні роботи на об'єкти оренди виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому чинними нормативними актами порядку та при наявності дозволу на ведення будівельних робіт, отриманого в установленому порядку.

В разі отримання пільги з орендної плати на період проведення ремонтних робіт і не проведення таких робіт у встановлені строки (що підтверджується відповідним актом), ОРЕНДАРЮ до нараховується орендна плата в повному розмірі.

7.5. У разі закінчення строку дії Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний негайно за актом приймання-передачі повернути об'єкт оренди ОРЕНДОДАВЦЮ у стані, в якому перебував об'єкт оренди на момент передачі його

в оренду, з урахуванням всіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

В акті приймання-передачі зазначається технічний стан об'єкта оренди на дату повернення.

7.6. Поліпшення об'єкту оренди можуть здійснюватись ОРЕНДАРЕМ тільки за письмовою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ. Вартість поліпшень об'єкта оренди, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для об'єкта оренди, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ поліпшення об'єкта оренди, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди.

7.7. Поліпшення об'єкта оренди, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами п.п. 7.3, 7.4 цього договору , які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади Оболонського району в м.Києві за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження об'єкта оренди ОРЕНДАРЮ.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за Договором та передавати об'єкт оренди повністю або частково в користування іншій особі без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням об'єкта оренди іншою юридичною чи фізичною особою, а у разі необхідності укладання таких договорів здійснювати тільки з дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

У разі порушення цієї умови договору ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право ініціювати дострокове розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Дозвіл про передачу об'єкта оренди (його частини) в суборенду надається рішенням районної ради (розворотом держадміністрації).

8.3. Об'єкт оренди повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим п. 1.1 цього Договору та відповідно до умов Договору.

Дозвіл на зміну цільового використання об'єкту оренди надається рішенням районної ради (розворотом держадміністрації).

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, технічному обслуговуванні, благоустрої прибудинкової території та фасаду будинку визначається окремим договором, який укладається з експлуатуючою організацією.

8.5. Взаємовідносини Сторін щодо об'єкту оренди, які не урегульовані цим Договором, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Умови цього Договору про об"єкт оренди (склад і вартість майна з урахуванням її індексації); строк, на який укладається договір оренди; орендна плата з урахуванням її індексації; порядок використання амортизаційних відрахувань; відновлення орендованого майна та умови його повернення; права і обов"язки та відповідальність сторін є істотними.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

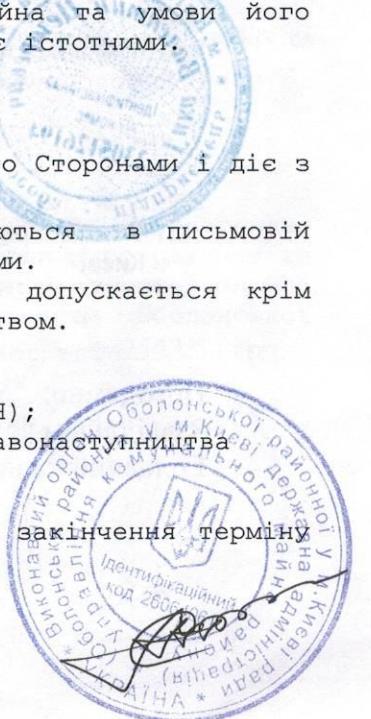
9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє з "9" березня 2010 р. до "7" березня 2013 р.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і набувають чинності з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння зміна або відмова від Договору не допускається крім випадків, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

9.4. Договір припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
 - приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);
 - ліквідації орендаря (юридичної особи) при відсутності правонаступництва або смерті ОРЕНДАРЯ (фізичної особи);
 - загибелі об'єкта оренди;
 - у разі припинення підприємницької діяльності ОРЕНДАРЯ, закінчення терміну дії дозволів, ліцензій, патентів;



- у разі відмови ОРЕНДОДАВЦЯ від Договору у випадках, передбачених чинним законодавством;
- в інших випадках, передбачених цим Договором або законодавчими актами України.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

9.6. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути досрочно розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання або неналежного виконання однією з Сторін умов Договору; закінчення терміну дії ліцензії або патенту ОРЕНДАРЯ; з інших підстав, передбачених цим Договором або законодавчими актами України.

9.7. Припинення або розірвання цього Договору не є підставою для відмови від виконання ОРЕНДАРЕМ своїх зобов'язань за цим Договором, які не були ним виконані в період дії Договору.

9.8. ОРЕНДАР є платником податку

ОРЕНДОДАВЕЦЬ є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.9. Цей договір складений у трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та для балансоутримувача приміщення. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

ДОДАТОК: Розрахунок орендної плати.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Управління комунального майна району виконавчого органу Оболонської районної у м.Києві ради

(Оболонської районної у м.Києві державної адміністрації)

04205, м.Київ, вул.Тимошенка, 16, код ЄДРПОУ 26064061

тел./факс 418-89-32

Одержанувач коштів:

Госпрозрахунковий відділ Управління Комунального майна Оболонського району м.Києва, код

ЄДРПОУ 33150097

р/р 260063011330 в Оболонському відділенні 8142 ОБ України м.КИЄВА,

МФО 320229

печатка, підпис керівника

Шевченко С.В.
(П.І.Б. керівника)

ОРЕНДАР:

Експлуатаційна організація:
КП "Житлосервіс "Приозерне" Оболонського р-ну
у м.Києві

Приозерне * Україна * КОМПАНІЯ
Оболонського району у м.Київ
експлуатаційна
контора 502
(підписи, прізвища, ініціали, печатка)

Погоджено:

Заввідділом

Головний юрист консультант

Гомін
Саускін

Л.Поліщук

О.Саускіна

02009

РОЗРАХУНОК

ОРЕНДНОІ ПЛАТИ НА НЕЖИЛОВЕ ПРИМІЩЕННЯ /БУДИНОК/

вул.ЛАЙОША ГАВРО 7-А

Фізична особа-підприємець Гика Валентин Цезаревич

(Вп x Ii)

Опл.міс. = ----- x Сор. x К + Ке.в.
12

- Опл.міс. - місячна орендна плата;
Вп - вартість приміщення, визначена експертним шляхом;
Сор. - орендна ставка у відсотках до вартості приміщення;
Ii - індекс інфляції за період від дати експертної оцінки
до моменту розрахунку орендної плати;
К - коригуючий коефіцієнт для підвальів та напівпідвальів;

Вартість приміщення, яке є часткою будівлі, визначається за формулою:

$$\text{Вп} = (\text{Вб.с.} : \text{Пб.с.}) \times \text{Нп}$$

- Вб.с. - вартість будівлі в цілому, визначена експертним шляхом;
Пб.с. - площа приміщень будівлі (споруди);
Нп - площа орендованого приміщення.

Коефіцієнт експлуатаційних витрат визначається за формулою:

$$\text{Ке.в.} = \text{Нп} \times \text{Не.в.}$$

- Не.в. - норматив експлуатаційних витрат на 1 кв.м.

$$\text{Вп 1} = (248926.00 : 87.05) \times 57.00 = 162995.77$$

$$\text{Ке.в. 1} = 57.00 \times 0.80 = 45.60$$

$$\text{Опл.міс.1} = 162995.77 \times 1.019/12 \times 0.120 \times 0.90 + 45.60 = 1540.43$$

$$\text{Вп 2} = (248926.00 : 87.05) \times 30.05 = 85930.23$$

$$\text{Ке.в. 2} = 30.05 \times 0.80 = 24.04$$

$$\text{Опл.міс.2} = 85930.23 \times 1.019/12 \times 0.120 \times 0.90 + 24.04 = 812.11$$

$$\text{Опл.міс.} = 1540.43 + 812.11 = 2352.54$$

Орендна плата на березень 2010 р. = 2352.54

Податок на додану вартість 20% = 470.51

ВСЬОГО НАРАХУВАНЬ НА МІСЯЦЬ = 2823.05

Примітка. Розмір орендної плати щомісячно змінюється згідно індексу інфляції за поточний місяць.

"09" березня 2010р.

Ми-
(підпис)

/ Корж В.М. /
(прізвище)

"ЗАТВЕРДЖУЮ"



ЖЕК-502
старшина

Карпіна В. М.
2010 р.

м. Київ

А К Т

Прийому та передачі нежитлового приміщення, його технічного стану та характеристики приміщення (будинку) для визначення ставки орендної плати при наданні в оренду.

Ми, що нижче підписалися:

- а) представник ЖЕК-502 КП "Житлосервіс "Приозерне" Оболонського р-ну
здали, а
представник орендаря *ФО-підприємство "Ліха вакансія"
Чечеревич*
прийняв приміщення за адресою: *буль. А. Гольо, 7-А*
- б) визначили стан нежитлового приміщення (будинку)

задовільний

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Зона міста (К1) _____
2. Кількість поверхів 2

Приміщення розташоване на — поверхі (К2) — кв. м.
у підвалі — кв. м.
у напів підвалі — кв. м.
у цоколі — кв. м.
у мансарді — кв. м.

3. Висота приміщення (К3) _____ м.

4. Наявність комунальних зручностей (К4) :

- опалення —
- водопровід да
- каналізація да

5. Загальна площа 87,05 кв. м.

2. ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ

Комісія: Представники ЖЕК-502
Посада майстер — підпис *Смирнов* прізвище Шипова Н. М.
Посада майстра — підпис *Оле* прізвище Онуфрієнко М. В.
Посада економіст — підпис *Оле* прізвище Шпак О. О.

Представник — підпис *Смирнов* прізвище
Посада — підпис *Оле* прізвище

