

ДОГОВІР № 04207

про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

Місто Київ

«29» *листопада* 2017 року

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація, далі – ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі голови Цибульшака Олександра Леонідовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Гніпа Юрій Олександрович, далі – ОРЕНДАР, з другої сторони, а також комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», далі – ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі директора Сагайдак Людмили Григорівни, яка діє на підставі Статуту, що іменуються разом – СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 12 вересня 2017 року № 62 та розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 вересня 2017 року № 578 передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нерухоме майно (окремо стоячу нежитлову споруду), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, далі – ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: м. Київ, просп. Оболонський, 16-Ж, для розміщення суб'єкту господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення, в тому числі перукарня.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:

окремо стояча нежитлова споруда площею **33,00 кв. м**, згідно з вкопійованням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору.

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим висновком про вартість майна станом на 30 вересня 2017 року становить **602 000,00 грн** (шістсот дві тисячі гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ визначається в акті приймання-передачі за узгодженим висновком ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОРЕНДАРЯ.

2.4. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування ОБ'ЄКТОМ у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору та акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

2.5. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власником ОБ'ЄКТА залишається територіальна громада міста Києва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280, і становить без ПДВ: 76,92 грн (сімдесят шість гривень 92 коп.) за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку листопад 2017 року 2 538,43 грн (дві тисячі п'ятсот тридцять вісім гривень 43 коп.).

На термін до 01 березня 2018 року, але не пізніше дати набуття чинності новою редакцією Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, розмір місячної орендної плати складає 50 % від суми, зазначеної в абзаці 1 пункту 3.1 цього Договору.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про

індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків на строк не більше 3-х місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексція орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.1.5. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.2.2. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.4. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.5. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.7. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей.

4.2.8. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.9. Забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОРЕНДОДАВЦЯ, ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.10. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.2.11. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

4.2.12. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, що надаються за окремими договорами, які ОРЕНДАР зобов'язується укласти з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), протягом 2 (двох) місяців з моменту укладання цього Договору за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності обґрунтованої можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг, зазначених в абзаці 1 пп. 4.2.12 на протязі 2 (двох) місяців з моменту укладання цього Договору, ОРЕНДАР зобов'язаний укласти з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ договір/договори про компенсацію витрат за користування послугами ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА на підставі даних обліку (лічильників) або розрахунково.

4.2.13. Самостійно сплачувати на підставі договору з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання дрибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою.

4.2.14. У разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між

ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.2.15. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість майна на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахований.

4.2.16. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.17. У разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі.

4.2.18. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ у тижневий строк.

4.2.19. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТІ. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.20. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання-передачі ОБ'ЄКТА підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.21. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА.

4.2.22. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.23. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.24. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язане:

4.3.1. У непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

5.1.4. Контролювати з залученням ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.2.3. Вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу після відмови ОРЕНДОДАВЦЯ від договору згідно пункту 5.1.3 цього Договору.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індексція орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТА, що зумовлює підвищення його вартості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на ОБ'ЄКТІ або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоечасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією ОБ'ЄКТА.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі ОБ'ЄКТА несе ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТА без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта передачі ОБ'ЄКТА в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуто в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання робіт зазначених в п. 7.2. Договору надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЮ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу ОБ'ЄКТА (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. ОБ'ЄКТ повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрою та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з «29» грудня 2017 року до «27» грудня 2020 року.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою. (Цей пункт включається за згодою сторін).

9.4. Договір припиняється в разі:

у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;

невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;

закінчення строку, на який його було укладено;

приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);

банкрутства ОРЕНДАРЯ;

загибелі ОБ'ЄКТА;

у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);

в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін, шляхом укладання Додаткової угоди, але не раніше дати повернення ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на

той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені умови оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ

10.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

10.2. До цього Договору додаються:

10.2.1. розрахунок орендної плати (додаток 1);

10.2.2. акт приймання-передачі орендованого майна (додаток 2);

10.2.3. вкопійовання з поповерхового плану (додаток 3).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

04205, м. Київ,
вул. Маршала Тимошенка, 16
р/р 35417001005487
в ГУДКСУ в м. Києві
Код ЄДРПОУ 37371727
тел. 418-41-98

ОРЕНДАР

Фізична особа-підприємець
Гніпа Юрій Олександрович

ФОП

Ю. Гніпа

ПІДПРИЄМСТВО- БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне підприємство
«Керуюча компанія з
обслуговування житлового
фонду Оболонського району
м. Києва»

04214, м. Київ,
вул. Північна, 22
р/р 26006301006993
в ТББВ № 10026/0143
АТ «Ощадбанк» у м. Києві
МФО 322669
Код ЄДРПОУ 39611267
тел. 332-35-56

Голова

О. Цибульшак

Директор

Л. Сагайдак

де Опл.р – розмір річної орендної плати;
Ін.р. – індекс інфляції за період;
Ін.р. = 1,012

Додаток 1
до Договору про передачу майна
територіальної громади міста Києва в оренду
від «29» срудня 2017 року № 04207

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Від Орендодавця
Голова Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
«29» срудня 2017 року



О. Цибульшак
2017 року

М.П.

РОЗРАХУНОК

орендної плати на окремо стоячу нежитлову споруду площею 33,0 кв. м. за адресою:
м. Київ, просп. Оболонський, 16-Ж

1. Площа окремо стоячої нежитлової споруди, яка передається в орендне користування 33,00 кв.м.
2. Вартість окремо стоячої нежитлової споруди, відповідно до висновку про вартість майна станом на 30 вересня 2017 року виконаної суб'єктом оціночної діяльності фізичною особою-підприємцем Мовчаном Віталієм Анатолійовичем складає **602 000 грн. 00 коп.** (шістсот дві тисячі гривень 00 коп.). (без ПДВ).
3. Орендна ставка визначена відповідно до п. 20 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280:

33,00 кв.м (п.21 Таблиці 2) – **5%**

4. Розмір річної орендної плати **30 100,00** без ПДВ, грн.

$$602\,000,00 \times 5\% = 30\,100,00 \text{ грн}$$

Річна орендна плата визначається за формулою:

$$\text{Опл} = \text{Вп} \times \text{Сор},$$

де Опл – річна орендна плата без ПДВ, грн;

Вп – вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна – 602 000,00 грн;

Сор – орендна ставка, визначена згідно з п. 21 таблиці 2 Методики додатка 3 – 5%

5. Розмір стартової місячної орендної плати за один місяць **2 508,33 грн.** (без ПДВ)

$$30\,100,00 \text{ грн} / 12 \text{ міс.} = 2\,508,33 \text{ грн.}$$

Розмір стартової місячної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл. міс 1ст.} = \text{Опл.р.} / 12$$

де Опл.міс1. – стартова орендна плата за 1 місяць, грн (без ПДВ);

Опл.р – розмір річної орендної плати, визначений за Методикою, грн (без ПДВ).

6. Розмір місячної орендної плати за перший місяць оренди **2 538,43 грн.** (без ПДВ)

$$30\,100,00 / 12 \times 1,012 = 2\,538,43 \text{ грн.}$$

Розмір місячної орендної плати за перший місяць оренди розраховується за формулою:

Опл. міс 1. = Опл.р./12хІп.р.

де Опл.р – розмір річної орендної плати, визначений за Методикою, грн (без ПДВ).

Іп.р. – індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору;

Іп.р. = 1,012

Підготовлено:

Підприємство-Балансоутримувач

Комунальне підприємство

«Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Оболонського району
м. Києва»

Директор



Л. Сагайдак

М.П.

Погоджено:

Від Орендаря

Фізична особа-підприємець

Гніпа Юрій Олександрович

 Ю. Гніпа

М.П.

Додаток 2

до Договору про передачу майна
територіальної громади міста Києва в оренду
від «29» трудня 2017 року № 04207

А К Т
приймання-передачі
орендованого майна

Місто Київ

«29» трудня 2017 року

ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Цибульщак Олександра Леонідовича, ОРЕНДАР, в особі фізичної особи-підприємця Гніпи Юрія Олександровича, та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі директора комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» Сагайдак Людмили Григорівни

склали цей акт про наступне:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ передає, а ОРЕНДАР приймає в орендне користування згідно з договором про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від «29» трудня 2017 року № 04207 нерухоме майно (окремо стоячу нежитлову споруду площею **33,00 кв. м**, яка розташована за адресою: **м. Київ, просп. Оболонський, 16-Ж**), що перебуває на балансі комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» та розташоване на території ЖЕД – 504.

Стан об'єкта оренди, що передається в оренду згідно з даним Договором – задовільний.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Оболонська районна в
місті Києві державна
адміністрація

ОРЕНДАР:

Фізична особа-підприємець
Гніпа Юрій Олександрович

**ПІДПРИЄМСТВО-
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**

Комунальне підприємство
«Керуюча компанія з
обслуговування житлового
фонду Оболонського
району м. Києва»



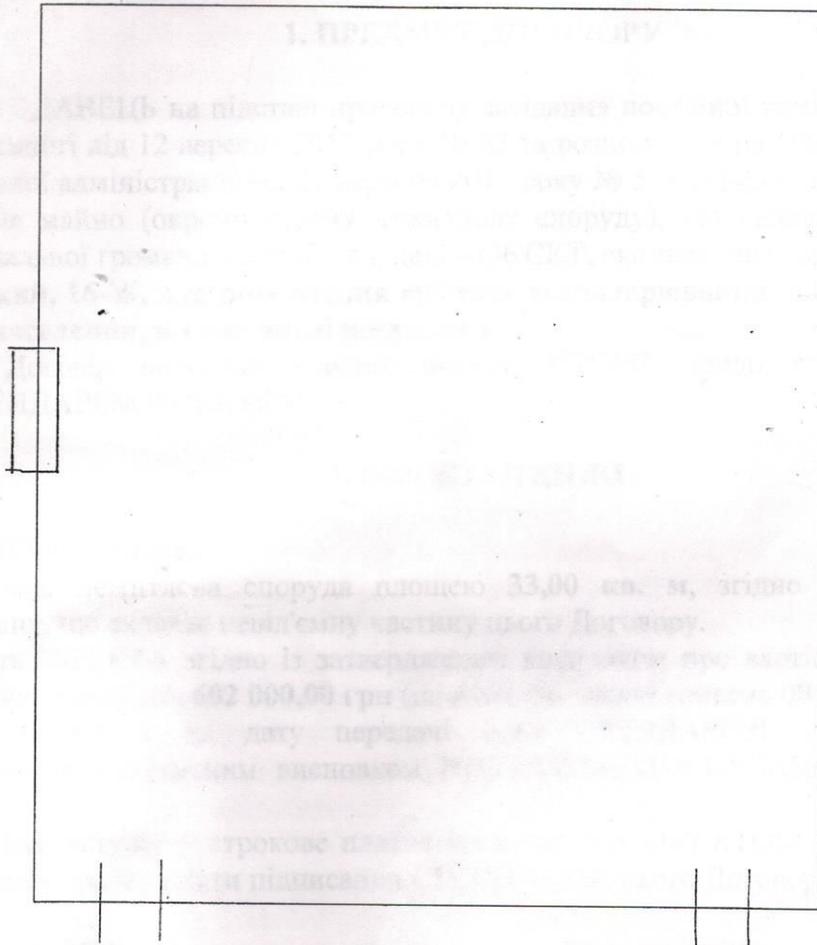
ФОП

Ю. Гніпа



Додаток 3
до Договору про передачу
майна
територіальної громади
міста Києва в оренду
від «29» 12 2017 року
№ 04207

ПЛАН – СХЕМА
виносного сміттєзбірника
проспект Оболонський, 16-ж



Загальна площа сміттєзбірника – 33,0 м²

Начальник МЕР-504
Майстер Л.В. № 3

Б.Троцька
Троцька Л.В.

ДОГОВІР СТРАХУВАННЯ

майна, що передається в оренду

Серія 21-20-Т

№ 04-011083

Складений «12» вересня 2018 р.

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «САТІС», поійменована у подальшому *Страховик*, в особі начальника відділу з продажів Осадчого Богдана Васильовича, діючого на підставі *Довіреності №14/18 від 02.01.2018 року*, з одного боку, і

Фізична особа - підприємець Гніпи Юрій Олександрович
поійменований у подальшому *Страховальник* в особі Гніпи Юрія Олександровича
діючого на підставі *Свідоцтва* з іншого боку, при сумісному вживанні *Сторони* уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору регулюються взаємовідносини Сторін, їх права та обов'язки у страхуванні майна (будівель, споруд, приміщень) внаслідок випадкової загибелі або ушкодження майна, яке належить *Страховальнику* за договором оренди № 04207 від 29.12.2017 року.

1.2. *Вигодонабувач*, на користь якого укладено *Договір*, є КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

1.3. Договір складено на підставі Закону України «Про страхування», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 23.12.1997 р., ліцензій Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України серії АГ № 569053 від 08.12.2010р. та ліцензії серії АГ № 569055 від 08.12.2010р., «Правил страхування майна від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ» від 15 лютого 2007р., «Правил страхування майна» від 15 лютого 2007р., зі змінами зареєстрованими від 12.01.2011 року, що затверджені *Страховиком* (далі - *Правила*).

2. Предмет страхування

2.1. Предметом страхування є майнові інтереси, що не суперечать законодавству України, пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням орендованим майном: Нежитлове приміщення загальною площею - 33,00 кв.м. за адресою: м. Київ, пр.-т Оболонський, 16-Ж

2.2. Застрахованими за цим договором можуть бути тільки конструктивні елементи (частини будівель, споруд, будинків, квартир, що мають певне призначення та визначають структуру споруди, а саме: фундаменти, стіни і окремі опори, перекриття, перегородки, дахи, сходи, вікна, двері і ворота, балкони, лоджії, галереї):

- Будівель, споруд виробничого, адміністративного, складського та іншого призначення;
- Житлових будинків, квартир, дачних (садових) будинків та господарських будівель;

2.3. Страхова сума (розмір відповідальності Страховика):	602.000, 00 грн. (Шістсот дві тисячі грн.) 00 коп.
2.4. Страховий тариф (річний):	0,07%
2.5. Страховий платіж: (до сплати)	421,40 грн (Чотириста двадцять одна грн.) 40 коп. Без ПДВ.
2.6. Франшиза (безумовна):	3 % по кожному страховому випадку

3. Страхові випадки

3.1. Страховим випадком за *Договором* є подія, яка викликає обов'язок *Страховика* зробити виплату *Вигодонабувачу* за матеріальний збиток предмету страхування. Ризиками, що обумовлюють страхову подію, є:

- 3.1.1. Пожежа, вибух, влучення блискавки.
- 3.1.2. Стихійні явища (смерч, ураган, буря, повінь, паводок, злива, град, просадка ґрунту, затоплення ґрунтовими водами; падіння дерев, каміння, землетрус); падіння літальних апаратів.
- 3.1.3. Водяна аварія водопостачальної та інших систем внаслідок раптового псування.
- 3.2. Страховим захистом не покривається оздоблення і обладнання приміщення.
- 3.3. Виключення зі страхових випадків та обмеження страхування згідно з *Правилами*.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. *Страховальник* має право:

- 4.1.1. Отримати роз'яснення стосовно умов страхування.
- 4.1.2. Вимагати від *Страховика* дублікат *Договору* в разі втрати оригіналу *Договору*.
- 4.1.3. Оскаржити відмову *Страховика* у страховій виплаті у судовому порядку.

4.2. *Страховик* має право:

- 4.2.1. Вимагати від *Страховальника* інформацію, що стосується ризиків, які підлягають страхуванню.
- 4.2.2. Перевіряти подану *Страховальником* інформацію, а також контролювати виконання ним умов та вимог *Договору*.
- 4.2.3. Переглянути умови страхування і вимагати сплати додаткової страхової премії в разі зміни ризику. Якщо *Страховальник* не погодиться на зміни умов страхування чи відмовиться від сплати додаткової премії, відповідальність *Страховика* припиняється з моменту настання змін ризику.
- 4.2.4. На регресний позов до особи, винної в настанні страхової події.
- 4.2.5. Відмовити у виплаті страхового відшкодування в разі навмисних дій *Страховальника*, спрямованих на настання страхового випадку, якщо *Страховальник* без поважних причин своєчасно не повідомив *Страховика* про настання страхової події, повідомив свідомо неправдиві відомості про предмет страхування на час укладання *Договору* та / або при виникненні страхового випадку; повідомив свідомо неправдиві відомості про факт та обставини настання страхового випадку чи не виконав своїх зобов'язань по *Договору*.

4.3. *Страховальник* зобов'язаний:

- 4.3.1. Повідомити *Страховика* про всі діючі договори страхування по ризикам, що підлягають страхуванню по *Договору*.
- 4.3.2. Сплатити розрахований страховий платіж протягом 5 робочих днів з дати укладання *Договору*.
- 4.3.3. негайно, як тільки йому стане відомо, повідомити *Страховика* про будь-які зміни ризику.
- 4.3.4. Заявити в компетентні органи (пожежну інспекцію, міліцію та ін.) про настання страхової події, а також не пізніше ніж протягом 3 робочих днів, повідомити про це *Страховика* та *Вигодонабувача*.
- 4.3.5. Після настання страхової події подати *Страховику* всі документи, необхідні для здійснення виплати та реалізації права на регресний позов.
- 4.3.6. Сприяти роботі двосторонньої комісії по встановленню обставин виникнення страхового випадку і складанню страхового акту, надати інформацію, що стосується причин та розміру збитків для визначення суми страхового відшкодування.

4.4. *Страховик* зобов'язаний:

- 4.4.1. Ознайомити *Страховальника* з правилами страхування.
- 4.4.2. При настанні страхового випадку виплатити страхове відшкодування або обґрунтувати письмово відмову у виплаті. Відшкодування сплачується протягом 10-ти робочих днів з дня оформлення та підписання страхового акту. При порушенні цього терміну *Страховик* сплачує *Вигодонабувачу* пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на день сплати.
- 4.4.3. Гримати в таємниці відомості про *Страховальника*, його майновий стан за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5. Дії Сторін при настанні страхового випадку

5.1. Після настання страхового випадку, *Страховальник* повинен:

5.1.1. Протягом 24 годин заявити про це в компетентні органи: органи правопорядку, пожежної охорони та інші. Не пізніше, ніж протягом 3 днів (за винятком вихідних та святкових днів), повідомити про це **Страховика** або його представника та **Вигодонабувача**.

5.1.2. Виконати всі необхідні заходи для запобігання і усунення причин, які можуть визвати додатковий збиток. Зберігати постраждалий предмет страхування до прибуття експерта **Страховика** в тому вигляді, в якому він був після страхового випадку. Змінення картини збитку може бути виконано у випадку, якщо це необхідно по вимогам безпеки чи зменшення збитку.

5.2. Виплата страхового відшкодування здійснюється **Страховиком** на підставі документів наданих **Страховальником** або його довіреною особою. Основними документами вважаються: оригінал Договору страхування або його діючий дублікат; документ, який підтверджує право власності на майно та право на його використання (розпорядження); письмова заява про настання страхового випадку; письмова заява про виплату страхового відшкодування з описом обставин страхового випадку; документи, що містять відомості, необхідні для розрахунку страхового відшкодування (опис пошкодженого, знищеного чи втраченого майна та/або висновок про страховий випадок, складений експертною комісією, який містить розміри, причини і можливі наслідки страхового випадку, калькуляції та рахунки за ремонтні і відновлювальні роботи, інші); в залежності від характеру страхового випадку; документи з компетентних органів, які підтверджують його наявність: довідки МНС України та правоохоронних органів, довідки житлово-комунальних служб, пожежної інспекції, гідрометеорологічної служби тощо; усі рішення компетентних органів та суду в зв'язку з подією, що сталася.

5.3. **Страховик** протягом 10-ти робочих днів з дня отримання повного пакету документів проводить аналіз страхової події і приймає рішення про виплату або відмову у виплаті страхового відшкодування. В разі виникнення необхідності **Страховик** має право вимагати, а **Страховальник** зобов'язаний надати додаткові відомості і документи, що мають суттєве значення для вирішення питання про виплату страхового відшкодування. Крім того, **Страховик** має право надсилати запити в компетентні органи та отримувати додаткові документи, що підтверджують настання страхового випадку та розмір збитку. При цьому термін складання страхового акта та термін виплати страхової суми подовжується на період надсилання запитів і отримання відповідей та додаткових документів.

5.3. Рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування повідомляється **Страховальнику** в 5-ти денний термін з дня його прийняття в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови. Рішення **Страховика** про виплату страхового відшкодування оформлюється страховим актом, що складається останнім протягом 3-х робочих днів з дня прийняття такого рішення. Відшкодування сплачується протягом 10-ти робочих днів з дня оформлення та підписання страхового акта.

6. Закінчення і припинення дії Договору

6.1. Дія **Договору** припиняється:

6.1.1. При виконанні **Страховиком** зобов'язань перед **Вигодонабувачем** у повному обсязі.

6.1.2. У випадку несплати **Страховальником** страхових платежів у встановлені **Договором** терміни. **Договір** вважається припиненим, якщо перший (черговий) страховий платіж не був сплачений по письмовій вимозі **Страховика** протягом 10-ти робочих днів із дня пред'явлення такої вимоги.

6.1.3. З ініціативи однієї зі **Сторін**. Про намір розірвати **Договір Сторони** повинні сповістити письмово одна одну за 30 днів до дати розірвання. Повернення страхових платежів у випадку дострокового припинення дії **Договору** здійснюється відповідно до Закону України "Про страхування". Припинення дії **Договору** з ініціативи **Страховальника** можливе тільки з письмового погодження **Вигодонабувача**.

6.2. У разі, якщо **Страховальник** не повідомить **Страховика** про підвищення міри ризику, або стане відомо, що у **Договорі** або при виникненні страхового випадку він надав завідомо неправдиві відомості, чи вдався до інших хитрощів, то **Страховик** має право негайно припинити **Договір** без додержання встановленого місячного терміну і виплати страхового відшкодування, з обов'язковим письмовим повідомленням **Вигодонабувача**, на користь якого здійснене страхування.

7. Термін дії договору.

7.1. **Договір** вступає в силу з дня наступного за датою надходження страхового платежу на розрахунковий рахунок (в касу) **Страховика**.

7.2. **Договір** дійсний до:

«11» вересня 2019 року

8. Особливі умови

8.1. Відповідальність **Страховика** пропорційна сплаченій частині страхового платежу.

8.2. У випадку, якщо страхова сума, яка встановлена в **Договорі**, виявиться меншою дійсної (ринкової) вартості застрахованого предмету, сума збитку відшкодується пропорційно співвідношенню страхової суми і дійсної (ринкової) вартості, а майно вважається застрахованим в частці.

8.3. Надання відомостей про зміну у ризикові, умовах експлуатації приміщення та передача інших відомостей можлива за допомогою факс – листування.

8.4. **Сторони** зобов'язуються негайно і своєчасно сповіщати одна одну про зміну своєї адреси, телефонів та банківських реквізитів

9. Прикінцеві положення

9.1. Всі доповнення і зміни по **Договору** дійсні, якщо вони виконані в письмовому вигляді і підписані уповноваженими представниками **Сторін**.

9.2. **Договір** складений у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.3. З правилами страхування ознайомлений, **Договір** страхування заповнений вірно і містить правдиві відомості.

9.4. **Страховальником** надано згоду **Страховика** на отримання, збирання, збирання, збирання, обробку, використання, знеособлення, поширення, знищення його персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові, адресу місця проживання, паспортні дані, індивідуальний податковий номер, номери телефонів та e-mail адресу, банківські рахунки, та інші персональні дані, необхідні для оформлення договору страхування та страхового відшкодування), а також розголошення, передачу наданих персональних даних третім особам, що перебувають із **Страховиком** у договірних відносинах, з метою надання страхових послуг **Страховальнику (Вигодонабувачу)**, обумовлених **Договором**. Треті особи зобов'язані діяти у відповідності до чинного законодавства України та забезпечити подальший захист та зберігання отриманої від **Страховика** інформації щодо персональних даних **Страховальника (Вигодонабувача)**.

9.5. **ПРАТ «СК»Сатіс** є платником податку на загальних підставах.

9.6. Звільнення від ПДВ на підставі ст. 196 п.1.3. «Податкового кодексу України»

9.7. Відповідно до ст.12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» **Страховик** до укладення цього Договору надав **Страховальнику** інформацію про: фінансову послугу, що пропонується надати клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для клієнта; умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість; порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги; правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги; механізм захисту фінансовою установою прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги; реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів; розмір винагороди фінансової установи у разі, коли вона пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами.

9.8. Підписанням цього Договору даю згоду на обробку моїх персональних даних у розумінні ЗУ «Про захист персональних даних» **Страховиком** з метою провадження ним своєї страхової діяльності, а також відмовляюся від письмового повідомлення про включення інформації до бази персональних даних. **Страховик**, повідомив мене про мої права, визначені ЗУ «Про захист персональних даних».

Реквізити сторін:

ПРАТ «Страхова компанія «САТІС» 03028, м. Київ, вул. Саперно-Слобідська, 22 р/р 26504057000543 в Печерська філія ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 300711, ЄДРПОУ 22965118 тел. (044) 502-10-38	ФОП Гніпа Юрій Олександрович 04212, м. Київ, вул. Зої Гайдай, 10-А, кв. 189 ПІН 2969105918 тел: (096) 535-73-70
Начальник відділу в продажі _____ Осадчий Б.В.	ФОП _____ Гніпа Ю.О.

Зразок заповнення платіжного доручення

Призначення платежу: Страховий платіж згідно договору № 04-011083 від «12» вересня 2018 року. Без ПДВ